



**TALLER DE PROGRAMACIÓN CURRICULAR PARA LA
PREVENCIÓN DEL VIH/SIDA**

MANUAL DEL FACILITADOR

**UNESCO
OFICINA REGIONAL DE EDUCACIÓN
PARA AMÉRICA LATINA Y EL CARIBE**

1999.

(Actualizado agosto 2005)

INTRODUCCIÓN

El presente Manual tiene como objetivo orientar y apoyar el desempeño de los Facilitadores del Taller de Programación Curricular en Prevención del VIH/SIDA en los centros educativos. Sus destinatarios son aquéllos docentes que ya han experimentado vivencialmente el Taller con los especialistas de la UNESCO, y que a su vez están en condiciones de dirigir talleres con maestros de la educación primari, básica, secundaria, terciaria o centros de capacitación.

El presente Manual supone que las personas que actuarán como Facilitadores en los Talleres dominan los dos temas claves del mismo: la programación curricular, y la prevención del VIH/SIDA. Por lo tanto, no es un tratado de Programación Curricular y quienes pretendan encontrar aquí información a ese respecto no obtendrán mucho. De igual manera, este no es un texto especializado en infección por VIH o en el Síndrome de Inmunodeficiencia Adquirida (SIDA).

En cambio, el texto va desarrollando paso a paso la ejecución del mencionado taller, y va dando instrucciones precisas para la actuación de los Facilitadores. Desde luego, quienes actuarán como tales deben poner su propia personalidad en la animación del taller; sin embargo, como se verá más adelante, no deberán pretender ser el centro del mismo, pues serán los participantes quienes constituirán ese centro. Es por ello que se aquí se utiliza el término “Facilitadores”, y no “Profesores” o “Instructores”.

Este Manual deberá ser leído individualmente por los Facilitadores. Enseguida, deberá ser leído en voz alta y comentado en grupo en las reuniones de Facilitadores previas al taller. Y, finalmente, deberá esta a la mano, como guía o partitura de trabajo durante la realización del mismo.

1. DESCRIPCIÓN DEL TALLER DE PROGRAMACIÓN CURRICULAR DE PREVENCIÓN DE VIH/SIDA EN LOS CENTROS EDUCATIVOS.

Objetivo del Taller:

El Taller de Programación Curricular de Prevención del VIH/SIDA en los centros educativos busca entregar competencias para la formulación e implementación de programas de prevención del VIH/SIDA a profesores de los centros educativos del país.

En consecuencia, se espera que, al terminar el Taller, los maestros participantes estén en condiciones de:

- a) Definir Objetivos de Aprendizaje para la prevención del VIH/SIDA en los centros educativos, atendiendo las características étareas y socio-culturales de los educandos, y las normativas vigentes al respecto en los Planes y Programas oficiales de la educación nacional.
- b) Definir los Contenidos de Aprendizaje mediante los cuales se alcanzarán esos objetivos;
- c) Definir las Metodologías y Materiales de Aprendizaje con que se tratarán los Contenidos; y
- d) Utilizar, si así lo decidieran, los métodos y actividades propuestos en el texto Prevención de las ETS y VIH/SIDA, Manual del Estudiante, elaborado por la UNESCO y la Organización Mundial de la Salud

Perfil de Entrada de los participantes.

Para alcanzar esos el Objetivo propuesto, los participantes deberán poseer las siguientes características:

- a) Formación o entrenamiento profesional de docentes de aula para desempeñarse en el nivel de educación inicial (prescolar), primario (básico) o secundario (medio); éstos dos últimos tanto en las modalidades formales como no formales orientadas a la educación de jóvenes y adultos.
- b) Dominio teórico y/o práctico de los procesos de programación curricular
- c) Es deseable que tengan experiencia docente y sean profesores en servicio.

Propuesta Pedagógica del Taller:

El taller se realiza a partir de los principios de la pedagogía activa y participativa, de raíz freiriana y constructivista. En términos prácticos, ello significa que:

- Los participantes aprenden haciendo. Se les van proponiendo múltiples actividades.
- Los participantes aprenden descubriendo. Descubren el sentido de lo que están aprendiendo mediante la reflexión y discusión en pequeños grupos.
- Los participantes aprenden lúdicamente. El taller incluye actividades de juegos de simulación y juegos de roles.
- En suma, son los protagonistas del proceso de aprendizaje.
- En consecuencia, los participantes:
 - Deben tener una participación activa en el taller. Para que esto ocurra, trabajarán en pequeños grupos a lo largo del mismo.
 - Los grupos interactuarán entre sí, en momentos de Plenarias, informando o presentando resultados de los trabajos grupales. El Facilitador animará a que diferentes participantes vayan asumiendo el rol de relatores de su grupo.
- Los Facilitadores facilitan el proceso de aprendizaje del siguiente modo:
 - Entregando las instrucciones de organización del trabajo contenidas en este Manual.
 - Posibilitando la formación de los grupos de participantes de modo rápido y eficiente
 - Animando al cumplimiento de las tareas propuestas al interior de los grupos mediante breves comentarios.
 - Coordinando las reuniones plenarias y administrando el uso de la palabra de los relatores de los diversos grupos.
 - Posibilitando los comentarios e intercambios de información entre los participantes de las plenarias.
 - Administrando la aplicación de los materiales del Taller; y
 - Administrando los tiempos del taller. En especial, velando porque las tareas se vayan cumpliendo de modo puntual.

Cabe señalar nuevamente que el facilitador por ningún motivo debe monopolizar el uso de la palabra. Si lo hace, transforma su rol en el de un maestro frontal tradicional y disminuye el tiempo y las posibilidades de aprender haciendo, aprender descubriendo y aprender jugando. Disminuye el tiempo y las posibilidades que los participantes sean quienes descubran el sentido de lo que están haciendo.

De igual forma, el Facilitador deberá velar porque ninguno de los participantes monopolice el uso de la palabra, pretendiendo erigirse en maestro de los demás. Para que ello no ocurra, el Facilitador deberá interrumpir cortésmente al monopolizador, diciéndole:

“Gracias XXX por tu intervención. Has señalado los siguientes hechos relevantes para este Taller: ...” mencionando a continuación uno o dos aspectos relevantes para las actividades.

Dentro de los marcos de la limitación en el uso de la palabra antes mencionado, un importante rol del Facilitador es el de posibilitar la corrección de los errores en que incurran los participantes. El método más adecuado para ello, es ofrecer la palabra para que otro participante corrija el error. Empero, si no hay ningún participante en capacidad de corregir, deberá hacerlo el propio Facilitador, de modo breve y sucinto.

Programa de Trabajo.

El taller se implementa en 15 horas lectivas efectivas, a las que se suman 2 horas de tiempo administrativo y protocolar. Las actividades se programan de la siguiente manera:

	DIA 1	DIA 2	DIA 3
9.30- 11.00	Inscripciones Inauguración	Juego de Simulación Cimentando el Porvenir V.2.00	Elaboración individual de Propuesta Curricular, incluyendo análisis de Obstáculos y Facilitadores en su aplicación
11.00- 11.30	Pausa	Pausa	Pausa
11.30- 13.30	Lecturas dirigidas y Grupos expertos parte 1	Revisión de la mallas curriculares propuestas en el Juego	Elaboración grupal de propuesta curricular Plenario de presentación de las propuestas curriculares de los grupos
13.30- 14.30	Pausa	Pausa	
14.30 –16.00	Grupos expertos parte	Revisión del Manual	Finalización del

	2	del Estudiante de la UNESCO / OMS	Taller. Entrega de certificados. Protocolo
16.00- 16.30	Pausa	Pausa	Fin del Taller
16.30- 17.30	Plenario de informes de grupos expertos	Selección y dramatización de una actividad del Manual	

Como es obvio, **cuando los grupos avancen más rápidamente**, el facilitador deberá ir adaptando los horarios al ritmo del grupo. En ese caso, siempre es conveniente ir adelantando actividades, a fin de disponer de más tiempo para las actividades siguientes. Sin embargo, **si los grupos trabajan muy lento**, el facilitador deberá animarlos e incluso forzarlos a que cumplan las actividades en los plazos previstos por el programa.

2. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES.

ACTIVIDAD 1. Inauguración, protocolo. Se siguen las pautas convencionales existentes en la Universidad.

ACTIVIDAD 2: Presentación de los participantes. Dado el escaso tiempo del Taller no es conveniente utilizar dinámicas de “cortar el hielo”. Simplemente se pide a cada participante que diga su nombre y lugar de procedencia.

ACTIVIDAD 3. Lecturas dirigidas y Grupos de Expertos.

Objetivo de la actividad: Con esta actividad se busca que los participantes se introduzcan al tema, y comiencen a utilizar e incorporar su lenguaje técnico.

Esta actividad, comienza con la formación de los Grupos de Trabajo del Taller. La primera actividad grupal consiste en la lectura y discusión de textos básicos acerca del VIH/SIDA, preparados previamente.

Materiales: 1. Una carpeta con información sobre el VIH/SIDA por cada grupo. La información será la misma para todos los grupos.
2. Una pauta destinada a dirigir la lectura.

Además, **durante todo el Taller**, habrá de disponer de plumones, maskin tape y papel kraft para preparar y pegar papelógrafos y también de una proyectora de transparencias con suficiente material y lápices.

Método en Detalle.

1. **Preparación del Material para la Actividad 1: una semana antes del taller reúna una carpeta o dossier con la siguiente información: a) descripciones científicas rigurosas y fáciles de leer acerca de lo que es el VIH/SIDA, b) la evolución de la enfermedad en su país (puede encontrar información actualizada en www.unaids.org (ONUSIDA, organismo especializado de las Naciones Unidas en el tema); c) páginas pertinentes de la legislación nacional contra el VIH/SIDA y d) páginas pertinentes de los Planes y Programas de estudio de su país referidos a la educación en salud, educación sexual y/o prevención del VIH/SIDA.**
2. **Constitución de los grupos: durante el taller**

Los grupos deben estar formados por un máximo de seis personas. Para la conformación de grupos se usa el método de numerarse del uno al seis:

El Facilitador dice: “ A continuación, para iniciar el trabajo se organizarán en pequeños grupos. Para ello les voy a pedir que se enumeren del uno al seis, comenzando por este lado”.

El Facilitador apoya el proceso. Una vez que las personas se han enumerado, el Facilitador hace que los grupos se organicen, procurando que trabajen ocupando todos los rincones del salón, de modo que se encuentren lo más alejado posible los unos de los otros. **El Facilitador designa con un número a cada uno de los grupos (Grupo 1, Grupo 2, etc.) dicho número será muy útil más adelante.**

2. Lectura dirigida:

El Facilitador o su asistente entregan las carpetas a los grupos. El Facilitador da la siguiente instrucción general:

“Por favor, lean y discutan el material que se presenta en las carpetas. En este momento son las 11.30 y disponen de una hora, hasta las 12.30 para leer y discutir. Sugiero que se distribuyan los materiales, y que mientras algunos miembros del grupo leen un artículo, otros lean los otros y después compartan su lectura. Gracias”

Los grupos iniciarán su trabajo, y el Facilitador se paseará por el salón dando respuestas a dudas sobre el tiempo y el procedimiento de trabajo.

Hacia las 11.20, el Facilitador distribuirá entre los grupos la PAUTA DE LECTURA adjunta, dando instrucciones **en voz baja** a cada grupo que se focalicen en las temáticas que allí se solicitan.

PAUTA DE LECTURA.

SUGERIMOS QUE LOS GRUPOS PRESTEN PARTICULAR ATENCIÓN A LOS SIGUIENTES TEMAS:

¿Qué es el VIH? ¿Qué es el SIDA?

¿Cómo se trasmite el VIH? ¿Cómo NO se trasmite?

La transmisión sexual ¿Cómo se previene?

¿Qué tratamientos hay? ¿Cuáles son sus limitaciones?

El SIDA, ¿cómo se manifiesta?

El VIH/SIDA como fenómeno social y cultural: discriminación.

La no discriminación.

El VIH/SIDA en el país. ¿Cuántas personas que VIH positivas hay? ¿Cuántos

Enfermos del SIDA? ¿Cuál ha sido la evolución por sexo y grupos étnicos de la enfermedad?

Legislación sobre el tema: leyes de salud; propuestas curriculares en educación.

3. Grupos Expertos:

A las 12.00 el Facilitador detiene la lectura y da la siguiente instrucción en voz alta:

“Por favor, van a seguir leyendo hasta las 13.00, pero yo voy a pasar por cada grupo pidiéndoles que preparen una exposición para responder a algunas de las preguntas de la pauta.

El Facilitador, que ha estado observando a los grupos y viendo cuáles grupos han estado más interesados en qué temas, pasa por cada uno de los grupos explicando **en voz baja** lo siguiente:

“El Grupo de Uds. deberá preparar una exposición con la respuesta a las tres primeras preguntas de la pauta. Las exposiciones se harán después de la comida. Pueden utilizar papelógrafos o transparencia para apoyar su exposición si así lo quieren. Preparen la exposición sin perderse en los detalles. Vayan a lo esencial”

Para dar esa instrucción, el Facilitador deberá haber decidido previamente cuál será la asignación de los temas por grupos, procurando que los temas tengan afinidad entre sí. **No debe quedar ningún tema de la Pauta sin asignar.**

4. Exposiciones.

Cuando todos los grupos estén preparados, el Facilitador hará pasar al Grupo 1 que responderá a las preguntas asignadas mediante su exposición.

Al terminar la primera exposición, el Facilitador dirá:

“¿Alguien del grupo quiere agregar algo? ¿Alguien de los demás grupos?”

e iniciará una serie de preguntas y respuestas aclaratorias. En esta etapa del Taller, se debe desincentivar la presentación de opiniones o juicios personales de los participantes. En cambio, incentivará la entrega de información precisa acerca de los temas de la pauta que realicen los participantes. Asimismo, cortésmente el facilitador deberá corregir los términos mal dichos por los participantes.

Sucesivamente, los demás grupos irán pasando a exponer. Cuando cada grupo termine su exposición, el Facilitador pedirá un aplauso para sus miembros. La actividad se suspenderá y continuará la mañana siguiente.

La actividad finaliza con la aclaración de las dudas surgidas durante la exposición del último grupo. Cuando se aclaran las dudas, el Facilitador señala:

“Gracias. Con esto hemos terminado nuestra primera actividad. A continuación tendremos una pausa de 30 minutos y continuaremos con la actividad siguiente.”

ACTIVIDAD 4. JUEGO DE SIMULACIÓN

Aspectos técnicos.

El Facilitador y su asistente NO deberán preocuparse por los aspectos técnicos de la instalación del Juego de Simulación. Sin embargo, es aconsejable que a lo menos uno de los facilitadores o asistentes se familiarice con esos procesos técnicos, dado que el Juego quedará en la Universidad y podrá ser aplicado cuantas veces se requiera.

Para aplicar el Juego, en cada salón deberá haber un computador por cada cinco participantes, máximo. Es decir, un salón con 25 participantes deberá tener cinco computadores instalados. Los participantes rodearán la pantalla, y uno de ellos –de preferencia quien tenga mayores habilidades- manejará el ratón o mouse y el teclado.

Aspectos pedagógicos

El Objetivo del juego es que los participantes refuercen su comprensión acerca de la lógica de formulación de programas y curriculum de prevención del VIH/SIDA. El Juego tiene un Manual propio, que los facilitadores y asistentes deberán leer cuidadosamente antes de la sesión de juego.

Actividad: La actividad, en su primera parte, consiste en simular la elaboración de un Programa de Prevención de VIH/SIDA para los centros educativos de un país virtual (Palmares), utilizando para ello el Juego de Simulación. La segunda parte, consiste en analizar las opciones de objetivos, unidades de aprendizaje, metodologías y estrategias seleccionadas durante la simulación.

El rol de los Facilitadores durante la aplicación del Juego es el de Animar y Coordinar su desarrollo; mientras que el rol de los asistentes, además de apoyar al Facilitador tienen la misión de resolver las consultas que surjan entre los participantes, y requerir el apoyo del Supervisor cuando las circunstancias así lo exijan.

- Animar: El Juego, obviamente, tiene carácter lúdico. Se simula que los participantes son el Gabinete del Ministro de Educación de la República Virtual de Palmares, y su misión es producir un curriculum de prevención en VIH/SIDA para los centros educativos del país. Se sugiere que el Facilitador anime el juego diciendo:

“Son exactamente las Bienvenidos a la hermana República Virtual de Palmares. Ustedes han sido elegidos como miembros del cuerpo de asesores del Ministro o Ministra. Yo soy su Presidente y en calidad de tal, a continuación nombraré a dichas autoridades”

A continuación, el Facilitador irá designando a uno o una de los participantes como Ministro. Se sugiere que nombre a quienes hayan participado menos o mostrado mayor timidez en las actividades anteriores; de preferencia mujeres. Luego, el Facilitador señalará que todos los demás participantes son asesores principales de la Ministra, en el área de curriculum.

- **Coordinar:** Para que puedan realizarse las actividades siguientes, se trata de que los participantes, en cada grupo, vayan jugando más o menos al unísono. Para que esto ocurra, el Facilitador deberá ir frenando a los adelantados y acelerando a los atrasados. Eso se hace mediante el paso de una pantalla a otra, en el programa computacional del Juego:

“Por favor, inicien el programa. Hagan click en donde dice SEGUIR y lean la segunda pantalla. Leanla en voz alta, por favor. ¿Ya vieron la pantalla? Por favor, uno de Uds. lea la pantalla en voz alta. Ahora, pasen a la tercera pantalla” Y así sucesivamente.

- **Contactar al Autor.** En caso que se presenten problemas mayores de computación o de comprensión del Juego, el Facilitador deberá pedir apoyo al Autor del Juego en arojas@unesco.cl para solucionar los problemas.

Con el fin de apoyar el trabajo del Facilitador y su asistente, en el juego de simulación, les sugerimos lean detalladamente el Manual del Juego.

El meollo de la simulación, como se señaló más atrás, es que los jugadores vayan seleccionando entre diversas alternativas de objetivos, temas o unidades de aprendizaje, metodologías y estrategias metodológicas que les ofrece el programa del computador.

Para que los participantes puedan realizar la segunda parte de la actividad, es muy importante que cada grupo vaya copiando en un papel los objetivos, los temas y las metodologías seleccionadas del siguiente modo:

Grupos de Edad	Objetivos seleccionados

Del mismo modo, deberán anotar las unidades o temas seleccionados:

Grupos de Edad	Temas o Unidades temáticas seleccionados

Igualmente, deberán copiar de la pantalla las estrategias metodológicas seleccionadas:

Grupos de Edad	Estrategias metodológicas

Para ello, al llegar a las respectivas pantallas de selección, el Facilitador deberá indicar lo siguiente:

<p>“En esta pantalla, Uds. podrán seleccionar los Objetivos [y temas y estrategias, según corresponda] que consideren pertinentes para los distintos grupos de edad. Para ello, simplemente marquen el cuadro de selección de la pantalla. Al mismo tiempo que seleccionan, en las hojas de selección que les entregaremos, por favor, anoten las selecciones que han realizado.</p>
--

Al terminar el Juego, el Facilitador dará por concluida la actividad y agradecerá la participación de los jugadores en nombre de la Hermana República Virtual de Palmares.

Segunda parte de la actividad:

Revisión de las propuestas curriculares elaboradas durante el juego de simulación.

El Objetivo de esta segunda parte es que los participantes lleguen a dominar los mapas conceptuales propios de la programación curricular. Para ello, utilizarán las hojas con las selecciones realizadas durante el juego de simulación, estableciendo la siguiente secuencia lógica:

Para cada Grupo de Edad, se deben fijar:

Objetivos -----> Temas o contenidos-----> estrategias metodológicas.

Para ello, el Facilitador indicará lo siguiente:

“A continuación, a partir de las hojas con objetivos, temas y estrategias metodológicas que cada grupo completó durante el juego de Palmares, durante la siguiente fase los grupos organizarán esas selecciones del siguiente modo: “

Y procederá a mostrar y entregar el Formato de Análisis curricular.

**FORMATO DE ANÁLISIS CURRICULAR
PRVENCIÓN DEL VIH/SIDA**

GRUPO DE EDAD:

OBJETIVOS	TEMAS	ESTRATEGIAS

Resulta de primordial importancia que el Facilitador haga la aclaración siguiente:

“Cabe señalar que un objetivo puede ser alcanzado mediante el tratamiento de **uno o más** temas o unidades temáticas. A su vez, para desarrollar esas unidades temáticas se pueden aplicar **una o más** estrategias metodológicas. A la inversa, una unidad temática o estrategia, puede ser útil para alcanzar uno o más objetivos. Disponen de 45 minutos para realizar esta actividad”

Al cabo de treinta minutos, el Facilitador y el asistente irán de grupo en grupo para entregar la siguiente instrucción:

“A continuación deberán seleccionar uno de los objetivos, con sus respectivos temas y estrategias, copiarlo en un papelógrafo y exponerlo en plenario. Sólo uno de los objetivos.”

Al terminar la exposición de cada grupo, el Facilitador ofrecerá la palabra a los demás participantes a fin de que hagan preguntas y observaciones. Se terminará la actividad con un aplauso.

ACTIVIDAD 7: Conocimiento y dominio del Manual de la Unesco/Oms sobre Educación Preventiva.

Objetivo: Se busca que los participantes conozcan y dominen el Manual de Prevención de la UNESCO OMS/OPS, en especial, sus enfoque activo destinado a involucrar a los alumnos.

Metodología: Lectura grupal de los temas y actividades propuestos por el Manual del Estudiante. Selección de un tema y su correspondiente actividad, y presentación dramatizada del mismo.

Metodología detallada.

El Facilitador iniciará la actividad indicando brevemente:

“La UNESCO junto con la Organización Mundial de la Salud, prepararon un Manual par los estudiantes. Este Manual fue puesto al día y actualizado para las necesidades de nuestro país en una Taller anterior realizado por docentes y alumnos de la UAS. A continuación, se les entregará copia de ese Manual para realizar dos actividades.”

El asistente procede a repartir los Manuales. El Facilitador indica:

“La primera actividad consiste en que cada persona revise su Manual, y después, en grupo, contesten a las siguientes preguntas:

- ¿Cómo se organiza el Manual: en cuántos capítulos, apartados o unidades?
- ¿A juicio del grupo, cuáles temas son mas fáciles de trabajar con jóvenes dominicanos de entre 12 y 15 años de edad? Y ¿cuáles serían los temas más difíciles de tratar con ese grupo?
- ¿Considera el grupo que el tratamiento de los temas requiere de conocimientos y experiencias previas por parte de los alumnos y las alumnas?
- ¿Cuáles son las dos actividades propuestas por el Manual que les llamaron más la atención?

El tiempo destinado a esta actividad es de 1 hora. Al terminar esa hora, el Facilitador solicitará que cada grupo informe de sus conclusiones. Los grupos no se deben demorar más de cinco minutos. El asistente va tomando notas acerca de las preferencias por las actividades del Manual manifestadas por los grupos, haciendo una lista con una identificación de cada grupo y sus dos preferencias:

Grupo	Actividad 1	Actividad 2
-------	-------------	-------------

Al terminar los informes de los grupos el Facilitador señala:

“Muy bien. Ahora que conocen mejor el manual, vamos a pasar a la siguiente actividad. Se trata de estudiar las actividad que más les llamó la atención, para después dramatizarlas. Uno de los miembros del grupo actuará como el Profesor, y los demás sus estudiantes. Antes de iniciar su dramatización, el grupo tendría que aclarar el tipo de alumnos al que dirigirían esta actividad (grado, edad, nivel socioeconómico)”

El Facilitador, a partir de la lista elaborada por el asistente, va asignando una actividad por grupo. Se debe evitar que haya dos o más grupos con la misma actividad. Para ello, la lista contiene dos preferencias por grupo y si un grupo coincide con otro en su primera preferencia, se le asigna la segunda.

Los participantes deberán preparar sus dramatizaciones en 1 hora.

La actividad se reanuda durante la sesión de la tarde.

El Facilitador dará comienzo a la actividad haciendo que uno de los grupos, aquél que trabajo con más entusiasmo, presente su dramatización. Luego de modo sucesivo, irán presentando los demás grupos. El Facilitador deberá estar muy atento al uso del tiempo por parte de los grupos, evitando que la presentación se alargue indefinidamente. Cuando eso ocurra, el Facilitador deberá pedir aplausos diciendo:

“Muy bien grupo número Excelente labor, nos damos cuenta de lo que están proponiendo. Un aplauso para el grupo.

ACTIVIDAD 8: Elaboración de Propuestas Curriculares pertinentes a las realidades específicas en las que se desenvuelven los participantes.

Objetivo: Ejercitar la aplicación de la lógica de la programación curricular y los conceptos aprendidos a la realidad de los centros educativos en la que los participantes imparten clases.

Metodología: Elaboración de una propuesta individual seguida de trabajo en grupo para elegir la mejor propuesta, desarrollarla y presentarla a los demás participantes.

Metodología detallada.

El Facilitador explicará la actividad diciendo:

“La última parte de nuestro Taller consiste en ejercitar la aplicación de la lógica de la programación curricular y los conceptos aprendidos a la realidad de los centros educativos en la que Uds. imparten clases. Para ello, primero van a trabajar individualmente, utilizando la matriz de programación curricular vacía que le entregaremos a continuación. Esta actividad deberá ser realizada en 30 minutos”

El asistente entregará rápidamente la siguiente matriz de programación curricular a cada uno de los participantes:

**MATRIZ DE PROGRAMACIÓN CURRICULAR
PREVENCIÓN DE VIH/SIDA**

I. Características del grupo

1. Nivel educativo y grado en el que se aplicaría: (primaria, secundaria)
2. Promedio de edad de los alumnos y alumnas.
3. Nivel Socioeconómico:
4. Perfil de ingreso:
 - Los alumnos han recibido educación sexual (si) (no)
 - Los alumnos han recibido educación preventiva (si) (no)
5. Duración del Programa: (entre una y cuatro semanas) (un mes) (más de un mes)

II. Programa.

<i>OBJETIVO (S)</i>	<i>UNIDADES TEMÁTICAS</i>	<i>METODOLOGÍAS</i>	<i>HORAS LECTIVAS EFECTIVAS DE APLICACIÓN</i>

III. Factibilidad de aplicar la propuesta.

A su juicio, ¿cuál sería el principal obstáculo para aplicar la propuesta, tal y cómo Ud. la ha programado?

¿Qué factor, o qué personas (director, autoridades educativas, asociación de padres) podrían oponerse a su aplicación?

¿Qué factor, o qué personas podrían ayudarle a que la propuesta se aplicara?

Al cabo de treinta minutos, el Facilitador dará por terminada la primera parte de la actividad, iniciando de inmediato la segunda parte.

La segunda parte de la actividad podrá ser descrita en los siguientes términos:

“Bien. A continuación se volverán a reunir los grupos. Cada grupo conocerá y discutirá las propuestas que han elaborado individualmente. De entre todas ellas, seleccionarán aquella que les parece mejor, la enriquecerán y prepararán su presentación en plenario. Para ello utilizarán uno o más papelógrafos con las mismas columnas de la matriz. Además, antes de describir la matriz darán a conocer las características de la escuela en la cual realizarían la aplicación y al terminar la matriz, mencionarán la factibilidad de aplicarla respondiendo a las preguntas sobre el tema incluidas en dicha matriz. Disponen de 1 hora para esta actividad.”

Los participantes trabajarán en grupos, llenando sus matrices y preparando las respuestas a las preguntas acerca de las características del grupo y la factibilidad de la aplicación del programa. Al cabo de una hora, y una vez que el Facilitador haya verificado que la mayor parte de los grupos han terminado la actividad, se procederá con las presentaciones.

Al terminar cada presentación, el Facilitador solicitará comentarios y preguntas a los demás participantes. También solicitará aplausos para los grupos a medida que éstos terminen sus presentaciones.

SÍNTESIS DE LO AVANZADO.

Al comenzar cada día de actividades, y al final de todas las actividades el Facilitador irá haciendo síntesis de lo realizado. El objetivo de estas síntesis es dar lugar a una meta- cognición de los mapas conceptuales y las distinciones o conceptos tratados y en aprendidos por los participantes.

La síntesis deben ser expuestas por el Facilitador en un máximo de 4 minutos, de la siguiente manera:

“Ayer se trabajó en grupos discutiendo las distinciones clave del fenómeno del VIH/SIDA que les fueron entregadas en un archivo, más tarde, cada grupo respondió una o dos preguntas sobre el tema, y expusieron las respuestas a los demás participantes. Esa metodología se llama “grupos de expertos”. A continuación vamos a seguir con las exposiciones de los grupos de expertos”

Al finalizar el Taller, el Facilitador hará una síntesis final del camino recorrido, diciendo:

“Con esta última actividad damos por finalizado nuestro Taller. Comenzamos el primer día con lecturas y grupos expertos que les permitieron familiarizarse con las dimensiones biológicas, sociales y éticas de la epidemia; el segundo día entramos a trabajar en la programación de un curriculum para la república de Palmares, e hicimos un análisis curricular que posibilitó ver las relaciones entre objetivos, temas, y estrategias. Después proseguimos con un análisis de las actividades propuestas por el Manual de la UNESCO y la OMS, dramatizando las actividades que Uds. seleccionaron. Finalmente, con todo lo anterior les solicitamos que cada uno de Uds. produjese su propio programa. Hemos visto ese trabajo y podemos decir que hemos cumplido con los objetivos que nos propusimos.”

EVALUACIÓN DEL TALLER.

Mientras el asistente entrega las pautas de evaluación adjuntas, el Facilitador dará las siguientes instrucciones:

“Con el fin de evaluar el Taller les estamos entregando una pauta de evaluación. Por favor, procedan a llenar dicha pauta de modo individual y anónimo. Cuando terminen, devuélvanlas a nosotros. Una vez terminada la evaluación por favor acérquense al salón principal en donde haremos la ceremonia de entrega de los diplomas de asistencia”

FIN